

QUẬN ỦY LONG BIÊN
VĂN PHÒNG

*
Số 16 -KH/VPQU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Long Biên, ngày 17 tháng 3 năm 2014

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2014
CỦA TỔ GIÁM SÁT CÔNG TÁC ỨNG DỤNG CNTT KHỐI ĐẢNG, ĐOÀN THỂ QUẬN VÀ CẤP ỦY CƠ SỞ

- Căn cứ Kế hoạch số 171-KH/QU ngày 10 tháng 2 năm 2014 của Quận ủy Long Biên về ứng dụng công nghệ thông tin trong Đảng bộ Quận năm 2014;

- Căn cứ Quyết định số 823-QĐ/QU ngày 14 tháng 3 năm 2014 của Quận ủy Long Biên về Thành lập tổ giám sát công tác ứng dụng CNTT khối Đảng, đoàn thể Quận và cấp ủy cơ sở;

Tổ giám sát xây dựng biểu tiến độ kế hoạch công tác năm 2014, như sau:

I. NỘI DUNG GIÁM SÁT

TT	Nội dung	Đơn vị giám sát	Cán bộ thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian	Ghi chú
I	GIÁM SÁT THƯỜNG XUYÊN (các thành viên báo cáo kết quả với tổ giám sát trước 20 hàng tháng).					
1	Giám sát, đôn đốc, theo dõi các ban Đảng, đoàn thể Quận và cấp ủy cơ sở thực hiện việc cung cấp, cập nhật, khai thác và xử lý thông tin trên lớp 1 - Cổng TTĐT Quận.	- Các ban Đảng, VPQU, TTBDCT; - MTTQ, các đoàn thể CT - XH Quận; - Cấp ủy cơ sở.		Đ/c Hương	Hàng tháng	
2	Giám sát, đôn đốc, theo dõi bộ	- Các ban Đảng,	Đ/c Quang	Đ/c Định	Hàng tháng	

TT	Nội dung	Đơn vị giám sát	Cán bộ thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian	Ghi chú
	phận Văn thư Văn phòng Quận ủy, các ban Đảng, đoàn thể Quận thực hiện việc cập nhật văn bản vào các chuyên mục của Quận ủy trên Trang điều hành tác nghiệp (Lớp 2) - Cổng thông tin điện tử Quận (trừ chuyên mục Lịch công tác tuần).	VPQU, TTBDCT; - MTTQ, đoàn thể CT - XH Quận.				
3	Giám sát, đôn đốc, theo dõi thực hiện việc cung cấp, cập nhật, khai thác và xử lý thông tin tại ngăn thư mục của đơn vị trên Trang điều hành tác nghiệp (lớp 2) Cổng TTĐT Quận.	- Các ban Đảng, VPQU, TTBDCT Quận; - Đảng ủy các phường.	Đ/c Quang	Đ/c Định	Hàng tháng	
		- MTTQ và các đoàn thể CT - XH Quận.	Đ/c Hòa			
4	Giám sát, đôn đốc, theo dõi việc cập nhật, chất lượng lịch công tác tuần; báo cáo định kỳ (báo cáo chuyên môn) của các ban Đảng, đoàn thể Quận và cấp ủy cơ sở.	- Các ban Đảng, VPQU, TTBDCT; - MTTQ, các đoàn thể CT - XH Quận; - Đảng ủy các phường.	Đ/c Ý	Đ/c Định	Hàng tháng	
5	Giám sát, đôn đốc, theo dõi việc cập nhật, chất lượng báo cáo định kỳ kết quả ứng dụng CNTT của các ban Đảng, đoàn thể Quận và cấp ủy cơ sở.	- Các ban Đảng, VPQU, TTBDCT; - MTTQ, các đoàn thể CT - XH Quận; - Đảng ủy các phường.	Đ/c Quang	Đ/c Định	Hàng tháng	

TT	Nội dung	Đơn vị giám sát	Cán bộ thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian	Ghi chú
6	Giám sát, đôn đốc, theo dõi các đơn vị vận hành, sử dụng phần mềm Quản lý Đảng viên.	- Bộ phận phụ trách quản lý phần mềm QLDV của Ban Tổ chức; - Đảng ủy phường; - Các đơn vị khác ứng dụng phần mềm.		Đ/c Hằng	Hàng tháng	
7	Giám sát, đôn đốc, theo dõi các đơn vị vận hành, sử dụng phần mềm tác nghiệp Lotus Notes 8.5.	- Các ban Đảng; - Đảng ủy phường.	Đ/c Thảo, Đ/c Quang	Đ/c Định	Hàng tháng	
8	Giám sát, đôn đốc, theo dõi các đơn vị vận hành, sử dụng phần mềm Quản lý thu nộp Đảng phí.	- Bộ phận Tài vụ VPQU; - Cấp ủy cơ sở.	Đ/c Quang; Bộ phận Tài vụ VPQU	Đ/c Định	Hàng tháng	
II	GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ					
1	Giám sát các ban Đảng, đoàn thể thực hiện việc cung cấp, cập nhật thông tin tĩnh tại lớp 1 - Cổng thông tin điện tử Quận.	- Các ban Đảng, VPQU, TTBDCT; - MTTQ và các đoàn thể; - Đảng ủy các phường.	Tổ giám sát	Đ/c Hương	Quý II, IV	Đ/c Quang; Đ/c Ý; Đ/c Thảo
2	Giám sát các ban Đảng, đoàn thể thực hiện việc cung cấp, cập nhật thông tin tại ngăn thư mục của đơn vị (lớp 2 - Trang điều hành tác nghiệp	- Các ban Đảng, VPQU, TTBDCT; - MTTQ và các đoàn thể; - Đảng ủy các phường.	Tổ giám sát	Đ/c Định	Quý II, IV	Đ/c Quang; Đ/c Ý; Đ/c Hòa

TT	Nội dung	Đơn vị giám sát	Cán bộ thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian	Ghi chú
	Công thông tin điện tử Quận).					
3	Giám sát Đảng ủy các phường sử dụng phần mềm Quản lý Đảng viên.	- Đảng ủy các phường.	Tổ giám sát	Đ/c Hằng	Quý II, IV	Đ/c Quang
4	Giám sát các ban Đảng và Đảng ủy các phường sử dụng phần mềm tác nghiệp Lotus Notes 8.5.	- Các ban Đảng; - Đảng ủy các phường.	Tổ giám sát	Đ/c Định	Quý I, III	Đ/c Thảo; Đ/c Quang
5	Giám sát Đảng ủy các phường sử dụng phần mềm Quản lý thu nộp đảng phí.	- Bộ phận Tài vụ VPQU; - Đảng ủy các phường.	Tổ giám sát	Đ/c Định	Quý I, IV	Đ/c Quang; Bộ phận Tài vụ VPQU.

II. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Đối với giám sát thường xuyên: (thực hiện hàng tháng)

a/ Đối với các thành viên:

- Hàng tuần theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp giám sát, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện việc ứng dụng CNTT.

- Báo cáo bằng văn bản kết quả giám sát, theo dõi, đôn đốc nội dung phụ trách với Tổ giám sát **trước ngày 20 hàng tháng**.

b/ Đối với Văn phòng Quận ủy - cơ quan thường trực

- Đồng chí Hoàng Ngọc Quang - thành viên, cơ quan Thường trực tổng hợp kết quả giám sát, báo cáo Tổ trưởng tổ giám sát **trước ngày 22 hàng tháng**.

- Tổ trưởng giám sát có trách nhiệm báo cáo Thường trực Quận ủy, Ban Chỉ đạo CNTT Quận kết quả giám sát, theo dõi, đôn đốc công tác triển khai ứng dụng của các đơn vị; đề xuất hướng xử lý, khắc phục tồn tại sau giám sát (Nội dung này được đưa vào Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT của các ban Đảng, đoàn thể và cấp ủy cơ sở tháng, quý và **hoàn thành trước 26 hàng tháng**).

- Tham mưu văn bản phê bình các đơn vị thực hiện chưa tốt công tác ứng dụng CNTT.

2. Đối với Giám sát chuyên đề

a/ Đồng chí tổ trưởng hoặc tổ phó được phân công chỉ đạo giám sát (theo biểu kế hoạch) có trách nhiệm chỉ đạo nội dung được phân công; hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát; đề xuất hướng xử lý, khắc phục tồn tại sau giám sát; báo cáo kết quả giám sát chậm nhất sau 5 ngày thực hiện giám sát.

b/ Văn phòng Quận ủy - cơ quan thường trực: có trách nhiệm tổng hợp, đưa kết quả báo cáo giám sát chuyên đề vào Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT của các ban Đảng, đoàn thể và cấp ủy cơ sở tháng, quý.

- Tham mưu văn bản phê bình các đơn vị thực hiện chưa tốt công tác ứng dụng CNTT.

Ghi chú: Ngoài các nội dung giám sát theo kế hoạch, khi có nội dung phát sinh tổ trưởng sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong tổ giám sát./.

Nơi nhận:

- TTQU; (để báo cáo)
- Cơ quan TT BCĐ UDCNTT Quận;
- Các thành viên Tổ GS;
- Các ban Đảng, đoàn thể Quận;
- Cấp ủy cơ sở;
- Lưu .

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Kim Định